

ПАМЯТКА

педагогу, планирующему подать заявление на первую/высшую квалификационную категорию.

Модель №3 «Экспертное заключение»

1. **Заранее**, в межаттестационный период, пройти курсовую подготовку в необходимом объёме: педагоги ДОУ, ОУ ДОД, СОШ (начальная школа) минимум 72 часа, СОШ (среднее и старшее звено) минимум 108 часов. На высшую квалификационную категорию более 108 часов. Удостоверение установленного образца.
2. **Проанализировать** свою профессиональную деятельность за межаттестационный период (с момента предыдущей аттестации). Проанализировать результативность обучающихся за 3 года, предшествующих аттестации. Соотнести имеющиеся результаты с требованиями, предъявляемыми к первой/высшей квалификационной категории.
3. **Поставить** в известность администрацию образовательной организации о Вашем желании пройти аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым к первой/высшей квалификационной категории.
4. **Составить** заявление. Образец заполнения заявления размещён на образовательном портале города Братска <http://obrbratsk.ru/cro/apk/attestat/forattestat/>. Подготовить остальные документы согласно перечню документов. Перечень необходимых документов размещён на образовательном портале города Братска <http://obrbratsk.ru/cro/apk/attestat/forattestat/>. Форма заявления размещена по адресу <http://obrbratsk.ru/cro/apk/attestat/reglament/> или <http://iro38.ru/index.php/pril-reglament.html>.
5. **Записаться** на регистрацию заявлений (запись осуществляется на текущий месяц). Для записи на регистрацию заявлений педагогических работников ОО МО города Братска с целью прохождения процедуры аттестации на первую/высшую квалификационные категории, используется интерактивная система подачи заявок на Образовательном портале города Братска <http://obrbratsk.ru/test/prepod.php>.
6. **Зарегистрировать** полный пакет документов (без ошибок) в бумажном и сканированном виде. Регистрация заявлений на аттестацию осуществляется согласно предварительной записи с августа по февраль (за исключением декабря). Сканированные документы должны соответствовать техническим требованиям (см. Рекомендации по оформлению документов на аттестацию в электронном виде <http://obrbratsk.ru/cro/apk/attestat/forattestat/>).
7. **Ознакомиться** с индивидуальным графиком аттестации. График смотреть на сайте iro38.ru <http://iro38.ru/index.php/gosservice/validation-ped-employee.html> (начиная с 5 числа следующего месяца после даты регистрации заявления).
8. **В течение** 2х рабочих дней после размещения графика на сайте ИРО педагог должен удостоверить факт ознакомления с графиком личной подписью в журнале по адресу: Подбельского 33А МАУ «ЦРО» (для педагогов Центрального района), и по адресу жилой район Энергетик, улица Приморская, 47 МБОУ СОШ № 34 библиотека МАУ ЦРО (для педагогов Падунского и Правобережного округа).
9. **Педагогам**, аттестующимся на высшую квалификационную категорию, необходимо пройти два теста: по предмету и по ИКТ. О дате, времени, месте тестирования дополнительно сообщит секретарь экспертной комиссии информационным письмом на электронную почту ОО. Результат тестирования доводится до сведения педагогов секретарём экспертной комиссии посредством смс или телефонного звонка. Демоверсии тестов можно найти на сайте iro38.ru <http://iro38.ru/index.php/2011-11-25-01-59-00/catview/95--/141—/144.....html>.

Процедура тестирования фиксируется на видеокамеру. Аттестуемый допускается к тестированию при предъявлении паспорта. Аттестуемый выполняет тест самостоятельно (включая загрузку материала).

10. **Позвонить** экспертам. Список экспертов можно найти на Образовательном портале города Братска <http://obrbratsk.ru/cro/apk/attestat/forattestat/>. Связаться с экспертами через образовательные учреждения. Определить совместно с экспертами дату проведения внутренней экспертизы. Поставить в известность администрацию своего учреждения о дне проведения внутренней экспертизы.

11. **Подготовить** открытое мероприятие, заполнить экспертное заключение в соответствии с рекомендациями http://iro38.ru/index.php/metod-resurs/cat_view/95--/149---/489---.html, подготовить портфолио.

12. **В назначенный** день представить экспертам открытое мероприятие, заявление, экспертное заключение, портфолио с материалами, подтверждающими информацию, изложенную в экспертном заключении. Материалы в портфолио целесообразно размещать в соответствии с разделами экспертного заключения.

13. **Ознакомить** с оценочным листом мероприятия. Поставить в экспертном подписью, дату ознакомления. Дата не должна выходить за сроки внутренней экспертизы, обозначенные в графике.

14. **Бумажный** вариант документов (сводный оценочный лист и экспертное заключение с подписями и датами) принести по адресу Подбельского 33 А, МАУ ЦРО, кабинет 11 (в часы работы центра). Электронный вариант документов необходимо отправить по электронной почте (scro-ovcharik@mail.ru), либо принести на диске вместе с бумажным вариантом, в сроки, указанные секретарём экспертной комиссии в информационном письме на образовательное учреждение.

15. **Смотреть** Распоряжение министерства образования Иркутской области, по итогам заседания аттестационной комиссии министерства образования Иркутской области на сайте iro38.ru. Поставить в известность администрацию ОО, бухгалтерию о выходе Распоряжения, с целью установления оплаты согласно имеющейся категории.