



Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 113»

от 19.01.2021 г. № 2/6

Варавин В.Г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в МБДОУ «ДСОВ № 113» МО г. Братска
на 2021-2023 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в МБДОУ «ДСОВ № 113» (далее – ДОУ) на 2021-2023 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

1.4. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи

1.1. Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДСОВ № 113».

Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Примечания
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Осуществление контроля. Анализ качества реализации «Плана работы по предупреждению коррупции в ДОУ на 2021-2023 годы»	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	В течение 2021-2023 годов	
1.2.	Разработка, корректировка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ «ДСОВ № 113» (далее – учреждение): - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	До 30 апреля 2021 года	

	<p>осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 			
1.3.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию и предупреждению коррупции в ДОУ на 2021-2023 учебный год»	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	Январь 2021 года	
1.4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	До 30 апреля 2021 года	
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	Ежегодно	
1.8.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	Инспектор по кадрам	До 31 мая 2021 года	

1.9.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	До 30 июня 2021 года	
1.10.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По отдельному плану, приказу	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	Ежегодно, до 1 ноября	
2.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.3.	Представление доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана по запросу	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий	
2.4.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	По запросу	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Заведующий	В течение 2021-2023 годов	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	По факту обращения	

4.2.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	Ст. воспитатель, Ответственный за сайт	До 31 июля 2021 года	
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Ст. воспитатель, Ответственный за сайт	Посто- янно	
4.4.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатель	В течение года	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий, Ответственный за сайт	Апрель, сентябрь	
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	Ст. воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Посто- янно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДООУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДООУ	Заведующий	По мере поступле- ния обраще- ний	
5.6.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: - «Основные конституционные права и обязанности граждан» - «Законодательство РФ об образовании» - «Защита прав ребёнка» - «Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе»	Заведующий, Ст. воспитатель	Согласно Годовому плану работы	

5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Ст. воспитатель	В течение года	
6.3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	Заведующий, Инспектор по кадрам	До 30 апреля 2021 года	
6.4.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	
6.5.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	Заведующий, Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции	В течение 2021-2023 годов	
7. Антикоррупционное воспитание дошкольников				
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года	
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ст. воспитатель, воспитатели	По плану	
7.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за год	Заведующий	Май	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий	В течение года	
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ	Заведующий	В течение года	

8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДООУ)	Заведующий	Сентябрь-октябрь	
8.5.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	Заведующий	В течение 2021-2023 годов	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ)	Заведующий, ст. воспитатель	В течение года	
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, ст. воспитатель	В течение года	