РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»
муниципального образования города Братска
665730, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Юбилейная, 19, тел/факс 33-25-47

Принято
на педагогическом совете №1
от 03.08.2018 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 113»
_____ В.Г. Варавин
Приказ № 148/1 от 03.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 113» муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 113» муниципального образования города Братска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

3.5.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Ответственность Общего собрания.

4.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.