

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»  
муниципального образования города Братска**

665730, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Юбилейная, 19, тел/факс 33-25-47

Принято  
Советом педагогов №1  
от 05.08.2016 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 113»  
Ильина  
Приказ от 05.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»  
муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №113» муниципального образования города Братска (далее – Положение) определяет основные задачи и принципы работы педагогического совета МБДОУ «ДСОВ №113» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273 – ФЗ;
- Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

**2. Компетенция педагогического совета.**

2.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- 1) совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор программ и планов учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 3) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- 4) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 7) иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;
- 8) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением.

3.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведёт заседания.

3.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

### **4. Документация**

4.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 3 лет в Учреждении и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.